

Ordensreglement

Grundejerforeningen Åbrinken

Det er på generalforsamling den 6/9-2021 vedtaget at grundejerforeningen skal have et ordensreglement. Punkterne i reglementet er vedtaget af grundejerforeningens medlemmer. Ordensreglementet er sendt ud til alle beboere, og det vil fremover blive sendt ud til nye beboere. Ligeledes kan reglementet findes på grundejerforeningens hjemmeside.

Mail: bestyrelsen@aabrinken.info
Hjemmeside: www.aabrinken.info

1. Firmabil

Firmabiler skal parkeres på egen matrikel. Ved firmabil forstås større kassevogn, ikke personbil eller lastbil. Er det ikke muligt at parkere på egen matrikel, kan der ved kontakt pr. mail til grundejerforeningen gives dispensation til at parkere på én af de store parkeringspladser i området. Mailen skal indeholde oplysning om navn, husnummer og nummerplade.

2. Parkeringsarealer

Grundejerforeningens parkeringsarealer er forbeholdt gæster. Der må ikke uden indhentning af forudgående tilladelse fra grundejerforeningen stilles andet end personbiler på parkeringsarealerne. Parkeringspladserne kan kortvarigt benyttes til en trailer eller lign. i forbindelse med flytning og/eller bortskaffelse af affald m.m. dog maksimalt 24 timer.

3. Trug

Det er den enkelte grundejers ansvar at etablere trug ud for egen matrikel i henhold til anvisningen på grundejerforeningens hjemmeside og herefter sørge for den løbende vedligeholdelse af trugene. Der må ikke placeres noget i trugene uden dispensation fra grundejerforeningen. Der må derfor hverken parkeres biler, henstilles affald, skraldespande, postkasser eller lign. i trugene. Dette for at trugene fungerer optimalt og bortleder regnvand .

4. Fællesarealer

Der må ikke henstilles noget på fællesarealerne uden dispensation fra grundejerforeningen. Fællesarealerne er til brug for alle i området, og vi må derfor hjælpes ad med at passe på dem.

5. Gebyr

Hvis en grundejer ikke overholder punkt 3. og/eller 4. kan grundejerforeningen håndhæve dette ved at sende en mail med billeddokumentation til grundejeren med besked om, hvad der skal bringes i orden. Der gives samtidig et varsel på 14 dage.

Hvis en grundejer efter udløbet af 14 dages fristen ikke har bragt forholdet i orden, kan grundejerforeningen bestille arbejdet udført for grundejerens regning. Ud over positive udgifter vil blive opkrævet et håndteringsgebyr på kr. 500,-.

6. Kontingent

Oprævning af kontingent udsendes pr. mail i perioden medio januar til medio februar. Beløbet, som er fastsat på generalforsamlingen, består af kontingent og vejfond. Der gives 14 dages frist til indbetaling af kontingent. Ved manglende betaling:

1. Rykker pr. mail med yderligere 14 dages frist.
2. Rykker pr. mail med yderligere 14 dages frist. Gebyr for rykker kr. 100,00.
3. Rykker pr. brev med 10 dages frist, hvorefter restancen overdrages til inkasso.

7. Kontaktoplysninger

Det er den enkelte grundejers ansvar at oplyse grundejerforeningen om mindst én mailadresse til brug ved opkrævning af kontingent, orienteringer m.m. samt at orientere grundejerforeningen, hvis en grundejer ønsker at der benyttes en ny/anden mailadresse. Der bedes rettet henvendelse herom pr. mail, hvis en grundejer ønsker mere end én mailadresse tilknyttet husstanden.

Der henstilles til at vi tager hensyn til miljøet og ikke leder sæbe og kemikalier ud på vores fællesarealer og til vores søer eksempelvis i forbindelse med bilvask, behandling af tag og vask af skraldespande.